

Wir sind ein familiäres Immobilienunternehmen mit Schwerpunkt in der Entwicklung und Vermarktung von hochwertigen Wohnimmobilien und Zinshäusern. Für unser dynamisches Makler-Team suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als

Immobilienmakler-Assistent/-in

Sie sind ehrlich, aufgeschlossen, vertrauenswürdig und haben Interesse an Menschen und Immobilien? Sie arbeiten gerne im Team und wollen in einem erfolgreichen Unternehmen Karriere machen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Außendienst Mitarbeiter in allen Belangen
- Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen
- Erstellen von Verkaufsunterlagen und Angeboten
- Nachbearbeitung, Kundenverwaltung und Betreuung der Kundendatenbank
- Recherchetätigkeiten
- Terminkoordination mit Interessenten
- Werbemittel-Management

Ihre Fähigkeiten

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung (mind. HAK, HLW)
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Assistenzbereich, vorzugsweise Immobilienbereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Einwandfreies Deutsch und Englisch
- Freundliche Telefonstimme und positives, gepflegtes Auftreten
- Marktinteresse, Selbstständigkeit, Genauigkeit (Zahlenaffin)
- Führerschein B
- Kenntnisse Makler-Software Edi-Real

Unser Angebot

- Dauerstellung mit fixen Arbeitszeiten (40 Stunden)
- Ein familiäres Team mit flachen Hierarchien, sehr gutes Arbeitsklima
- ein modernes Büro mit Top-Verkehrsanbindung
- verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Entfaltungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Fixgehalt und zusätzlich ein überaus attraktives Leistungsmodell
- Monatsbrutto ab € 1.800,00 mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre Eigenschaften

- Engagement – Loyalität – Verlässlichkeit
- soziale Kompetenz – Teamfähigkeit
- Professionalität und Eigenverantwortlichkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Diese richten Sie bitte mit Foto, Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an:

karriere@tomkrauss.at